

**FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI
(GİDEN ÖĞRENCİ) İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Ankara Üniversitesi Farabi Kurum Koordinatörlüğü tarafından Şubat ayında ilana çıkarılır. (<http://farabi.ankara.edu.tr>)

GİDECEK ÖĞRENCİLERİN BAŞVURU BELGELERİ

- Başvuru Formu
- Transkript (Nallıhan Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşlerinden Alınacak Not Ortalaması En Az 2.0/4 Olması Gerekmetedir.
- Yabancı Dil Belgesi (Eğitim Göreceği Yabancı Dil ise Yabancı Dil Belgesi) gerekmektedir.

NOT: Başvuru Belgelerini Rektörlük Erasmus Ofisine Teslim Edilmesi Gerekmetedir.

ÖĞRENCİNİN BELGELERİ
ÜNİVERSİTEYE GÖNDERİLİR

KABUL EDİLDİ

KABUL EDİLMEDİ

Rektörlük Farabi Ofisi tarafından
sonuçlar açıklanır.

Öğrenciye Bildirilir ve Hazırlanması Gereken Belgeler

- Nufus Cüzdanı Fotokopisi
- Sgk Aylık Prim ve Hizmet Belgesi (Kamu ve Özel Teşebbüste Çalışmadığını Gösteren Belge) Sosyal Güvenlik Kurumundan Temin Edilecek.
- Taahhütname
- Öğrenci Başvuru Formu (Fotoğraflı)
- Öğrenim Protokolü (Her Dönem İçin 3 Adet)
- Öğrenci Bilgi Formu
- Öğrenci Beyannamesi
- Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi (TC. Ziraat Bankasından Hesap Açılacak)

NOT: Yükseköğretim kurumlarında öğrenci olarak kayıtlı olup herhangi bir kamu veya kuruluşlarında çalışanlar ile özel teşebbüs kapsamında istihdam edilenlere Farabi Değişim Programı kapsamında değişim gerçekleştirmeleri halinde söz konusu program kapsamında herhangi bir ödeme yapılamayacaktır. Bu kapsamda herhangi bir kurum ya da kuruluşta çalışanlara Farabi Değişim Programı bursu ödenmeyecektir.

Gittikten Sonra Gönderilmesi Gereken Belgeler

- Ekle- Sil (Ders Değişikliği Varsa)
- Kabul Belgesi(2 adet düzenlenecek biri öğrencide kalacak biri ise Ankara Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğüne gönderilecek.

Döndükten Sonra Farabi Ofisine Sunulması Gereken Belgeler

- Öğrenci Nihai Raporu (Değişim Sonrası)
- Transkript
- Katılım Belgesi

NOT: Dönüş Sonrası 15 gün içerisinde belgeler Rektörlük Farabi Ofisine teslim edilmesi gerekmektedir.